

Oklahoma City Public Schools

CENSUS VERIFICATION REPORT

**Please Verify and Update ALL information on this form. Mark thru any incorrect information and ADD any additional information as needed.
Return to your child's school by May 12.**

This is the OKCPS enrollment verification form to ensure that your child is enrolled with up to date and correct information for the 2017/2018 school year. During enrollment July 17-21, parents only need to provide two proofs of residence and complete **Annual Forms for Returning Students**.

If you no longer live in the attendance area of the school your student attends or move into another OKCPS school attendance area between now and July, you will need to go to the school assigned to your new address to enroll July 17th – 21st.

Student's Name – Please verify that this is exactly as shown on the Birth Certificate.

Grade – This is current school year grade – please do not adjust!

Non-Household Relationship Contact Information - Please provide at least one non-household, emergency contact, other than parent/guardian, along with contact's phone number and date of birth.

Priority – Set the order of priority of who should be contacted by placing the number 1 next to the first person to call in an emergency, 2 next to the second, etc. – please do not duplicate phone numbers.

EX - House and Other or House and Cell phone numbers listed twice is unnecessary.

Birthdates – Adding birthdates next to parent/guardian names will be helpful in eliminating duplicate entries and multiple call outs.

We thank you for your time and effort to make sure that your child's information is correct and up to date and that 2017/2018 enrollment is fast and easy.

Oklahoma City Public Schools

INFORME DE VERIFICACIÓN DE CENSO

Por favor, verifique y actualice toda la información de este formulario. Indique cualquier información incorrecta y agregue cualquier información adicional según sea necesario. Entregue le formulario en la escuela de su hijo antes del 12 de mayo.

Este es el formulario de verificación de inscripción de OKCPS para asegurar que su hijo esté inscrito con información actualizada y correcta para el año escolar 2017-2018. Durante la semana de inscripción, del 17 al 21 de julio, los padres sólo necesitan proveer dos comprobantes con la dirección de su residencia y completar los **formularios anuales para los estudiantes que continúan en la escuela.**

Si ya no vive en el área de asistencia de la escuela a la que asiste su hijo o si se muda a otra área de asistencia escolar de OKCPS entre ahora y julio, tendrá que ir a la escuela asignada a su nueva dirección para inscribir a su hijo del 17 al 21 de julio.

Nombre del estudiante – Por favor verifique que esté escrito exactamente como en la partida de nacimiento de su hijo.

Grado – Este es el grado escolar actual – ¡por favor, no lo cambie!

Información de contacto de una persona que no viva con usted – Proporcione por lo menos un contacto de emergencia de alguien que no viva en su hogar y que no sea el padre/guardián, junto con el número de teléfono del contacto y la fecha de nacimiento.

Prioridad – Establezca el orden de prioridad de las personas a quienes se deba contactar en caso de emergencia colocando el número 1 al lado de la primera persona a llamar, el número 2 al lado de la segunda, etc. - por favor no duplique los números de teléfono.

Ejemplo – No es necesario enumerar múltiples veces números telefónicos del hogar o de teléfonos celulares.

Fechas de nacimiento – Agregar las fechas de nacimiento junto a los nombres de los padres/guardianes será útil para eliminar los nombres y números de teléfonos repetidos.

Le agradecemos su tiempo y esfuerzo para asegurarse que la información de su hijo esté correcta y actualizada y que la inscripción 2017/2018 sea rápida y fácil.